# Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Durata | Orario |
| Stato avanzamento lavori Progetto Bridge 14/02/2019 | 1:00 | 16:00 |

# Elenco Partecipanti

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **Ente di appartenenza** |
| Leonardo naldini | Comune di Perugia |
| Stefania papa | Comune di Perugia |
| Valter zoccarato | 5T |
| Gianluigi berrone | Regione Piemonte |
| Jurgen assfalg | Città Metropolitana di Firenze |
| nunzio marino | Comune di Siracusa |
| Giulio fiamengo | Easygov Solutions |
| carlotta trois | Easygov Solutions |

# Interventi

L’obiettivo dell’incontro è fare il punto sullo stato avanzamento lavori del progetto in merito ai seguenti aspetti:

1. Raccolta documentazione per la prima rendicontazione
2. Stato avanzamento procedure per acquisizione di beni e servizi
3. Stato avanzamento attività e deliverable di progetto

## Raccolta documentazione per la prima rendicontazione

I referenti della società Easygov, incaricata del coordinamento dell’azione A1 “Progettazione e coordinamento”, mostrano una tabella contenente il dettaglio della raccolta della documentazione che ciascun Partner dovrà presentare in occasione della prima rendicontazione. La raccolta è quasi ultimata e nei prossimi giorni si finalizzerà con l’invio degli ultimi documenti da parte del Comune di Perugia e del Comune di Siracusa. Successivamente, la documentazione sarà caricata sul sistema informativo DELFI e si procederà con la richiesta di rimborso da parte del Capofila.

## Stato avanzamento procedure per acquisizione di beni e servizi

Prende parola Leonardo Naldini, che, in qualità di responsabile del progetto per conto del Comune di Perugia, fa un riepilogo sullo stato delle diverse procedure:

* Acquisti per conto del Comune di Siracusa: affidamento concluso e stipula del contratto avvenuta. Nei prossimi giorni si procederà a organizzare una telefonata/incontro per coordinare l’installazione delle componenti con l’impresa affidataria;
* Acquisti per conto di 5T: affidamento concluso e stipula del contratto formalmente avvenuta nei giorni scorsi. Valter Zoccarato, conferma l’operatività di 5T per l’implementazione tecnica degli acquisti fatti;
* Affidamento per supporto realizzazione Azione A2 “Individuazione del kit del riuso” e A5 “Promozione e comunicazione”: affidamento concluso e stipula del contratto avvenuta;
* Acquisto per conto di Città metropolitana di Firenze: affidamento concluso e stipula del contratto che avverrà nei prossimi giorni. Firenze conferma di aver già preso accordi con l’azienda affidataria in merito alle modalità di esecuzione delle attività previste dal disciplinare;
* Acquisti per Comune di Perugia: affidamento concluso e stipula del contratto che avverrà nei prossimi giorni.

A seguito della stipula definitiva, potrà quindi partire la fase di realizzazione materiale delle attività per tutti i Partner. Il Capofila invierà a tutti i Partner copia della documentazione amministrativa relativa agli acquisti di propria competenza.

## Stato avanzamento attività e deliverable

I referenti di Easygov passano all’analisi del piano di monitoraggio del progetto per valutare stato avanzamento di attività e deliverable:

* **Azione A1:** avanzamento lineare delle attività di coordinamento e rendicontazione. Nessun punto critico emerso;
* **Azione A2**: è stata elaborata la prima versione del kit del riuso, che dovrà essere integrata attraverso un confronto con il Capofila in merito alle procedure amministrative. A seguito della sperimentazione presso gli Enti dovrà essere validato o meno il kit attualmente predisposto;
* **Azione A3**: necessità di coordinarsi con i fornitori per valutare se le date di conclusione delle Azioni A3.4, A3.5 e A3.6 potranno subire degli slittamenti. Punti critici: emergono dubbi sulla possibilità che l’implementazione degli acquisti e le attività di formazione degli operatori possano effettivamente concludersi rispettivamente entro fine marzo e metà aprile.
* **Azione A4**: i report delle azioni A4.1 e A4.2 sono stati realizzati e necessitano solo di qualche integrazione. I report delle azioni A4.3 e A4.4 potranno subire slittamenti collegati a quelli dell’Azione A3;
* **Azione A5**: essendo stato ultimato l’affidamento per il supporto per l’azione A5, si può ora partire con le attività di comunicazione. Il piano sarà concluso entro fine marzo, il sito di progetto dovrebbe invece essere concluso entro fine febbraio. Per quanto riguarda la realizzazione di incontri territoriali e altri eventi di comunicazione:
  + il comune di Perugia ha individuato un incontro coordinato dalla Regione Umbria legato al tema mobilità nel quale presenteranno anche il progetto Bridge. Propone inoltre a 5T di valutare l’uscita del progetto all’interno di una newsletter del settore;
  + 5T in collaborazione con Regione Piemonte intende organizzare degli eventi di promozione del progetto;
  + La Regione Piemonte afferma che il progetto BRIDGE potrebbe essere citato anche all’interno di un Report sulla mobilità che sarà pubblicato nei prossimi mesi. Propone inoltre di organizzare un evento con le Province nel quale saranno presentano le soluzioni tecnologiche sperimentate nell’ambito del progetto;
  + Il Comune di Siracusa propone di organizzare un evento di chiusura del progetto, la sede potrebbe essere il comune stesso.

Sintesi degli aspetti critici emersi:

1. Completamento del riuso entro fine marzo;
2. Completamento delle attività di formazione degli operatori entro fine aprile.

Come azione risolutiva, si propone di fissare un’altra call di avanzamento martedì 5 marzo alle ore 16, durante la quale, a seguito del confronto con i fornitori, si potrà stabilire l’effettiva possibilità di concludere le attività entro la data prevista di conclusione del progetto. In caso di esito negativo, saranno avviate le procedure per richiedere una proroga all’Autorità di Gestione del Programma sulla data di fine del progetto.

5T ricorda a tutti i Partner di fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle attività dei fornitori.

La riunione si conclude alle ore 17:00.

# Azioni da compiere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **A carico di** | **Entro** |
| Avviare confronto con i fornitori per valutare tempistiche di implementazione delle soluzioni | Tutti i Partner | 5 marzo |
| Valutare richiesta di proroga fine progetto | Ente Capofila sentito il parere di tutti i Partner | 5 marzo |